



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.03 2025

г. Кандалакша

№ 644

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» муниципального образования Кандалакшский район в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 15» муниципального образования Кандалакшский район

В целях эффективного использования образовательных и педагогических ресурсов, расходования бюджетных средств в условиях нормативного финансирования образовательных учреждений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», распоряжением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2025 № 47-р «Об утверждении состава Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» муниципального образования Кандалакшский район путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 15» муниципального образования Кандалакшский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБДОУ № 10) в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 15» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБОУ ООШ № 15).

2. Определить наименование реорганизованного лица «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» муниципального образования Кандалакшский район».

3. Уполномочить заведующего МБДОУ № 10 (Ушанова Т.А.) предоставить в ИФНС документы для государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица в результате реорганизации МБДОУ № 10 в форме присоединения к МБОУ ООШ № 15, а также изменений, вносимых в учредительные документы.

4. Утвердить План мероприятий по реорганизации МБДОУ № 10 в форме присоединения к МБОУ ООШ № 15 согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Установить, что МБОУ ООШ № 15 является преемником прав и обязанностей МБДОУ № 10 в соответствии с передаточным актом.

6. Руководителю МБДОУ № 10 (Ушанова Т.А.) совместно с руководителем МБОУ ООШ № 15 (Соколова Е.А.) выполнить необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией в форме присоединения, согласно Плану мероприятий.

7. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Управление образования) (Кочегарова С.Г.):

7.1. Обеспечить проведение процедуры реорганизации и осуществить контроль за передачей в установленные законодательством и настоящим постановлением сроки финансовой, бухгалтерской и иной документации.

7.2. Совместно с руководителем МБОУ ООШ № 15 осуществить необходимые меры по сохранению и осуществлению образовательной деятельности с переоформлением в установленном порядке соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

8. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Веселков И.В.) в установленном законом порядке:

8.1. Расторгнуть с МБДОУ № 10 договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

8.2. Внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления с МБОУ ООШ № 15 и в реестр муниципального имущества Кандалакшского муниципального района Мурманской области.

9. Управлению финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район обеспечить финансирование МБДОУ № 10 в части погашения подтвержденной кредиторской задолженности и компенсационных выплат, связанных с реорганизацией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на 2025 год.

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Кочегарову С.Г.

Врип главы администрации
муниципального образования



В.А. Павлова

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 28.03. 2025 № 644

**План мероприятий
по реорганизации МБДОУ № 10 в форме присоединения к МБОУ ООШ № 15**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат
1.	Опубликование на официальном сайте МБДОУ № 10 информации о реорганизации в форме присоединения	Руководитель МБДОУ № 10	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	
2.	Письменное уведомление регистрирующего органа о начале реорганизации МБДОУ № 10 в форме присоединения к МБОУ ООШ № 15 с приложением решения о реорганизации (уведомление по форме № Р12003)	Руководитель МБДОУ № 10	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Регистрирующий орган в течение 3-х рабочих дней вносит в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации
3.	Размещение уведомления о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресур) о начале реорганизации Сайт: https://fedresurs.ru	Руководители МБДОУ № 10 МБОУ ООШ № 15	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Размещение сведений о реорганизации МБДОУ № 10 в форме присоединения к МБОУ ООШ № 15
4.	Подача документов для размещения уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (оформление заявки и оплата первой публикации) Сайт: http://www.vestnik-gosreg.ru	Руководитель МБДОУ № 10	после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	Прием документов для публикации. Уведомление о реорганизации.

5.	Уведомление о реорганизации с указанием в нем установленных законодательством сведений в журнале «Вестник государственной регистрации» (первая публикация)	Руководитель МБДОУ № 10	Уведомление размещается дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации) (сроки публикации устанавливаются графиком выпуска Вестника государственной регистрации)	Уведомление о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»
6.	Письменное уведомление всех кредиторов и дебиторов (если такие имеются) о начале реорганизации МБДОУ № 10 в форме присоединения к МБОУ ООШ № 15	Руководитель МБДОУ № 10 МКУ «ЦБ УО»	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о реорганизации в налоговый орган	В течение 2-х месяцев кредиторы и дебиторы заявляют о своих требованиях
7.	Проведение сверки задолженности МБДОУ № 10 перед кредиторами, дебиторами	Руководитель МБДОУ № 10 МКУ «ЦБ УО»	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	
8.	Уведомление органа занятости (Кандалакшский кадровый центр) о реорганизации МБДОУ № 10 в форме присоединения МБОУ ООШ № 15	Руководитель МБДОУ № 10	в течение 3-х дней со дня принятия постановления о реорганизации	

9.	Уведомление внебюджетных фондов (Социальный фонд России, профсоюзные организации) о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения	Руководитель МБДОУ № 10	в течение 3-х дней со дня принятия постановления о реорганизации	
10.	Уведомление сотрудников МБДОУ № 10 о реорганизации	Руководитель МБДОУ № 10	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	
11.	Подготовка соответствующих изменений в структуру, штатное расписание МБОУ ООШ № 15	Руководитель МБОУ ООШ № 15	в течение 2-х недель со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Согласование проекта штатного расписания МБОУ ООШ № 15
12.	Подача документов для размещения уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (оформление заявки и оплата второй публикации) Сайт: http://www.vestnik-gosreg.ru	Руководитель МБДОУ № 10	по истечении 1 месяца после первой публикации)	Прием документов для публикации Уведомление о реорганизации
13.	Уведомление о реорганизации с указанием в нем установленных законодательством сведений в журнале «Вестник государственной регистрации» (вторая публикация)	Руководитель МБДОУ № 10	Уведомление размещается дважды, с периодичностью один раз в месяц (вторая – по истечении 1 месяца после первой публикации) (сроки публикации устанавливаются графиком выпуска Вестника государственной регистрации)	Уведомление о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»
14.	Размещение уведомления о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресур) об окончании	Руководитель МБОУ ООШ № 15	в течение 3-х рабочих дней с даты внесения	Размещение сведений о реорганизации МБДОУ № 10 в форме

	реорганизации Сайт: https://fedresurs.ru		записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ № 10	присоединения к МБОУ ООШ № 15
15.	Подготовка и представление в регистрирующий орган документов, необходимых для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц о завершении процедуры реорганизации (уведомление по форме № Р12016).	Руководитель МБДОУ № 10 МБОУ ООШ № 15	по истечению 30 дней с даты второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации», а также 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Государственная регистрация прекращения деятельности МБДОУ № 10. Государственная регистрация завершения процедуры реорганизации.
16.	Представление сведений, предусмотренных Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» в случае реорганизации страхователя	Руководители МБДОУ № 10 МБОУ ООШ № 15 МКУ «ЦБ УО»	В соответствии с действующим законодательством	
17.	Утверждение штатного расписания МБОУ ООШ № 15	Руководитель МБОУ ООШ № 15	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	Штатное расписание МБОУ ООШ № 15
18.	Внесение изменений в Перечень заказчиков муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2014 № 163 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кандалакшский район»	Управление образования	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	
19.	Внесение изменений в Сводный реестр (исключение МБДОУ № 10), представление изменений в орган федерального казначейства	Управление финансов	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в	

			ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	
20.	Закрытие лицевых счетов МАДОУ № 10	Руководители МБДОУ № 10 МБОУ ООШ № 15 МКУ «ЦБ УО»	До даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	Закрытие лицевых счетов МБДОУ № 10
21.	Представление в Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район документов, необходимых для внесения изменений в договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МБДОУ № 10 и МБОУ ООШ № 15	Руководители МБДОУ № 10 МБОУ ООШ № 15 МКУ «ЦБ УО» КИОиТП	Не позднее даты направления МБДОУ № 10 заявления о завершении реорганизации в налоговый орган	Государственная регистрация права оперативного управления недвижимым имуществом
22.	Мероприятия по переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности	Руководитель МБОУ ООШ № 15	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности
23.	Внесение изменений в автоматизированные информационные системы «Электронный детский сад», «Электронная школа» и на сайте bus.gov.ru	Управление образования, руководитель МБОУ ООШ № 15	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	Актуализация данных об образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования
24.	Проведение инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 10	Руководитель МБДОУ № 10 МБОУ ООШ № 15 МКУ «ЦБ УО»	До даты подачи заявления в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности	Оформление инвентаризационных описей, сверка дебиторской и кредиторской

			МБДОУ № 10	задолженностей
25.	Составление передаточного акта по (в части имущественных прав и обязанностей, трудовых ресурсов, финансовых и иных обязательств)	Руководитель МБДОУ № 10 МБОУ ООШ № 15 МКУ «ЦБ УО»	До даты подачи заявления в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ № 10	Оформление передаточного акта
26.	Осуществление приема-передачи финансовой документации, бухгалтерской, налоговой статистической отчетности на дату реорганизации	Руководитель МБДОУ № 10 МКУ «ЦБ УО»	До даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	Оформление акта передачи
27.	Составление и представление бухгалтерской отчетности ГРБС (по состоянию на 01.04.2025)	Руководитель МБДОУ № 10 МКУ «ЦБ УО»	До даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	Формирование бухгалтерской отчетности МБДОУ № 10
28.	Подготовка внесений изменений (расторжение) в договоры, контракты, заключенные МБДОУ № 10	Руководитель МБОУ ООШ № 15 МКУ «ЦБ УО»	В течение 5 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 10	Внесение изменений в договора, контракты, заключенные МБДОУ № 10
29.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, работников, внесение соответствующих записей в трудовые книжки, представление сведений, предусмотренных Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» в случае реорганизации страхователя	Руководитель МБОУ ООШ № 15 МКУ «ЦБ УО»	В соответствии с действующим законодательством	
30.	Подготовка соответствующих изменений в Устав, представление изменений в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для регистрации внесенных изменений	Руководитель МБОУ ООШ № 15	В течение 10 рабочих дней с даты прекращения деятельности МБДОУ № 10	Государственная регистрации изменений в учредительные документы МБОУ ООШ № 15

31.	Внесение изменений в муниципальное задание, соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Управление образования	В течение 10 рабочих дней с даты прекращения деятельности МБДОУ № 10	Изменения в муниципальное задание МБОУ ООШ № 15
32.	Оказание содействия руководителям реорганизуемых учреждений в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц	Управление образования, МКУ «ЦБ УО»		