

Принят
решением педагогического совета
от 30.08.2024 года № 1
Утвержден
приказом МБДОУ №10
от 30.08.2024 года № 50 о/д
_____ Ушанова Т.А.

ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №10» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Н.п. Нивский

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год	3
2.	Задачи на 2024-2025 учебный год.	11
3.	Организационно-управленческая деятельность	12
	3.1. Расстановка кадров	12
	3.2. Общие производственные собрания	12
	3.3. Производственные инструктажи	13
	3.4. План контроля осуществления хозяйственной деятельности.	14
4.	Организационно-методическая работа	15
	4.1. План-график повышения квалификации педагогов	15
	4.2. План-график аттестации педагогов	15
	4.3. Педагогические советы.	15
	4.4. Работа педагогов по самообразованию	16
	4.5.Оздоровительная работа с детьми и формирование ЗОЖ	18
5.	Деятельность по ВСОКО	18
	5.1.Циклограмма проведения процедур ВСОКО	18
	5.2. Контроль качества образовательного процесса.	19
	5.3. Оценка качества условий реализации образовательных программ	19
	5.4. Оценка качества результатов освоения воспитанниками ОП ДОО	19
6.	Взаимодействие с семьями.	20
	6.1. План проведения родительских собраний	20
	6.2. Совместные мероприятия с родителями	20
	6.3.План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия	20
7.	Взаимодействие с социумом	21

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение №1 - Планы проведения тематических проверок

Приложение №2 - План мероприятий контроля организации питания

Приложение №3 - План работы по преемственности МБОУ «ООШ №15» и МБДОУ №10.

Приложение №4 - Перспективный план экскурсий в Нивскую сельскую библиотеку ЦБС

Приложение №5 - План совместной работы МБДОУ №10 и СДК Нивский

Приложение №6 - План работы инспектора по охране прав детства

Приложение №7 - Программа кружка «В экологию через творчество»

Приложение №8 -. План летней оздоровительной работы на 2025 год

1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» муниципального образования Кандалакшский район открыт в 1983 г.. Образовательный процесс во всех возрастных группах осуществлялся согласно задачам и требованиям Образовательной программы МБДОУ «Детский сад №10», утвержденной протоколом педсовета №1 МБДОУ №10 от 24.08.2023 г, приказом № 42 о/д от 24.08.2023 г.. Деятельность ДОУ регулировалась:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ; в редакции Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642;
- Муниципальной программой «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2015 года № 1760 (в ред. Постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2019 г. № 972)
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564) с изменениями и дополнениями от 20 июля, 27 августа 2015 г.
- Уставом МБДОУ № 10, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.09.2020 № 1161.

В 2023 – 2024 году детский сад в среднем посещал 41 ребенок. Выпущено 6 воспитанников в МБОУ «ООШ №15 н.п. Нивский»

Социальный паспорт воспитанников МБДОУ №10 на 2023-2024 учебный год

Сведения о здоровье детей:

- количество детей, имеющих 1 группу здоровья – 24
- количество детей, имеющих 2 группу здоровья – 15
- количество детей, имеющих 3 группу здоровья – 2
- количество детей-инвалидов, посещающих ДОО – нет
- количество детей-инвалидов, обучающихся на дому – нет

Социальный статус семей воспитанников ДОО:

Всего семей – 36

Характеристика семей:

Категория семей	Количество семей	Количество воспитанников ДОО, проживающих в семьях данной категории
Полные семьи	24	27
Неполные семьи: всего	11	13
Из них:		
- воспитываются дети одной матерью	10	11
- воспитываются одним отцом	1	2
Количество семей с 1 ребенком	4	4

Количество семей с двумя детьми	15	17
Многодетные семьи	16	19
Количество семей, в которых воспитываются опекаемые дети	1	1
Количество приемных семей	-	-
Количество семей, в которых проживают дети родственников	-	-
Количество семей из Деревни «СОС»	-	-
Количество семей вынужденных переселенцев (беженцев)	-	-
Количество семей иностранных граждан	-	-
Количество семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на индивидуальном профилактическом учете: всего	-	-
Из них:		
- состоят на учете в КДНиЗП	1	1
- состоят на учете в ДОО	-	-
Малообеспеченные семьи	-	-
Количество семей, получающих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО: всего	13	18
из них (по категориям в соответствии с действующим законодательством):		
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1	1
- дети-инвалиды	-	-
-дети с туберкулезной интоксикацией	-	-
- многодетные семьи	11	15
- малообеспеченные семьи	-	-
- родители-инвалиды	1	2
- семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	-	-

Сведения о родителях (законных представителях) воспитанников:

Всего родителей (законных представителей) – 60

Из них:

- служащие –30
- рабочие – 22
- инвалиды - 2
- безработные –0
- не работают –4
- предприниматели –1
- пенсионеры –0
- военнослужащие –1
- студенты –0

Образовательный состав родителей (законных представителей):

- имеют высшее образование – 7
- имеют неполное высшее образование – 0
- имеют среднее специальное образование – 29
- имеют среднее образование -20
- имеют основное среднее образование -4

Режим работы МБДОУ

В прошлом учебном году в МДОУ функционировало 3 группы с 12-часовым пребыванием детей:

- группа общеразвивающей направленности детей раннего возраста (от 1 до 3 лет);
- 2 группы общеразвивающей направленности детей:
 - разновозрастная группа детей младшего и среднего возраста (от 3 до 5 лет),
 - разновозрастная группа детей старшего возраста (от 5 до 7 лет).

Кадровое обеспечение

В детском саду работало 6 педагогов.

Возрастной ценз:

До 30 лет	30-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	Старше 50 лет
1	0	1	1	3

Образование:

Высшее профессиональное – 3

Среднее профессиональное – 3

Имеют квалификационные категории:

Высшая - 1

Первую – 3

Соответствие занимаемой должности - нет

Без категории – 1 (вновь поступивший на работу молодой педагог)

Аттестация специалистов в 2023-2024 учебном году

Аттестацию на первую квалификационную категорию в учебном году успешно прошли 2 педагога: Щербакова Екатерина Николаевна, Круглова Светлана Сергеевна.

Повышение квалификации специалистов в 2023-2024 учебном году:

№	Ф.И.О.	Должность	Курсы
1.	Бадартинова Дамира Ильсуровна	Воспитатель	«Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в условиях реализации ФГРС» Межрегиональный центр дополнительного образования «СЭМС» (дистанционно), 08.08.2024, 72 ч., рег. №24756/1-НК-01

Курсовая подготовка осуществлялась своевременно, составила 100% .

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, мастер - классы, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений города и района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Анализ показал, что 83 % педагогов на конец учебного года имеют стаж работы 5 и более лет, 100 % прошли курсовую переподготовку, 83% аттестованы на категории, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество.

Коллектив ДОО участвовал в муниципальных мероприятиях: Муниципальный конкурс на лучшее оформление образовательных организаций к новогодним и рождественским праздникам «Новогодняя фантазия – 2023», Конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодние чудеса в действии» МБУ Кандалакшской ЦБС, декабрь 2023, Муниципальная благотворительная акция «Белый цветок» 03.04-28.04.2024 (5000 руб. отправлены семье воспитанника).

В этом учебном году педагоги приняли участие и в региональных мероприятиях: Областной творческий конкурс «Окно в Новый год – 2024» (сертификат победителя,

памятные подарки), Областной конкурс «Лучшее экозанятие для дошкольников» ФГУП «Атомфлот» 06.04.2024 (сертификат участника), творческий конкурс-фестиваль педагогических работников ОО Мурманской области «Весенние фантазии», 01.03 – 26.04.2024(диплом победителя, 3 место)

Педагоги делились опытом своей работы на муниципальном и региональном уровнях.

№ п/п	ФИО педагога	Информация о мероприятии (полное название, сроки проведения)
1.	Сметанина Галина Евгеньевна	Муниципальный квест с детьми подготовительной к школе группы «Загадки ученого кота», декабрь 2023 Муниципальный фестиваль авторских мультфильмов «Сказки Кольского Севера» среди ДОО, февраль 2024 Областной конкурс «Лучшее экозанятие для дошкольников» ФГУП «Атомфлот» 06.04.2024
2.	Беляевская Маргарита Николаевна	Муниципальный квест с детьми подготовительной к школе группы «Загадки ученого кота», декабрь 2023 Муниципальный фестиваль авторских мультфильмов «Сказки Кольского Севера» среди ДОО, февраль 2024 Областной конкурс «Лучшее экозанятие для дошкольников» ФГУП «Атомфлот» 06.04.2024 Открытый муниципальный конкурс «А ну-ка, бабушки!», посвященный Году семьи в России, МБУ ДК «Металлург», 07.04.2024
3.	Круглова Светлана Сергеевна	IV всероссийский конкурс «Гордость страны», номинация «Новый год», 12.12.2023 Муниципальный фестиваль авторских мультфильмов «Сказки Кольского Севера» среди ДОО, февраль 2024
4.	Карачева Елена Евгеньевна	IV всероссийский конкурс «Гордость страны», номинация «Новый год», 12.12.2023
5.	Щербакова Екатерина Николаевна	IV всероссийский конкурс «Гордость страны», номинация «Новый год», 12.12.2023

Вывод: педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Перспектива: мотивировать педагогов на высшую категорию, на обобщение опыта педагогической деятельности, трансляцию своего опыта на разных уровнях.

Выполнение годовых задач

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ, д/с №10 осуществлял образовательную работу по образовательной программе МБДОУ «Детский сад №10» в соответствии с требованиями ФГОС ДО и рекомендациями ФОП.

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Педагогический процесс включает в себя: организованное обучение - непосредственно образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность детей и педагогов, образовательная деятельность в режимные моменты, самостоятельная деятельность детей. В большинстве своём образовательная деятельность имеет интегративный характер.

При организации педагогического процесса применялись учебно-игровые методы и приемы, проектная деятельность, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

Ведущими направлениями дошкольного учреждения были познавательное, физическое развитие, укрепление здоровья детей и взаимодействие с семьей в вопросах воспитания детей.

В 2023-2024 учебном году решались следующие **основные задачи:**

1. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию через приобщение детей к российским духовно-нравственным ценностям.

2. Совершенствовать взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах воспитания активного и здорового ребенка.
3. Способствовать развитию информационной компетентности педагогов с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Решение поставленных задач осуществлялось через различные мероприятия с детьми, педагогами и родителями по четырем направлениям.

- работа с детьми;
 - повышение квалификации педагогов через методические мероприятия, курсы повышения квалификации, вебинары, онлайн-курсы;
 - повышение педагогической компетентности родителей;
 - организация (совершенствование) предметно-развивающей среды, конкурсов, выставок
- Для решения **первой задачи - систематизировать работу по патриотическому воспитанию через приобщение детей к российским духовно-нравственным ценностям**, были проведены следующие мероприятия. Во всех группах оформлены уголки по патриотическому воспитанию, включающие в себя Российскую символику, дидактические игры по патриотическому воспитанию, знакомству с народностями России, природой Мурманской области, бытом и фольклором поморов.

Традиционно воспитанники старшего дошкольного возраста приобщаются к знакомству с игрой на русских народных инструментах – деревянных ложках. Итогом этой работы стало успешное выступление на IX муниципальном фольклорном фестивале воспитанников ДОО.

Продолжаются экскурсии и занятия в Комнате русского быта.

Активное участие приняли семьи воспитанников в благотворительной акции «Белый цветок».

Большое внимание в течение всего учебного года **уделялось второй задаче - совершенствовать взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах воспитания активного и здорового ребенка**. Все обучающиеся МБДОУ №10 были охвачены занятиями по физической культуре. Проводились физкультурные досуги и праздники, творческие конкурсы спортивной тематики: «Мы - спортсмены», «Веселые старты», «Будущие защитники» и т.д., мероприятия физического развития: утренняя и корригирующая гимнастика после дневного сна, один раз в неделю проходил «Час здоровья» в тренажерном и спортивном залах с использованием велотренажера, беговой дорожки, вестибулярного тренажера, ортопедических и массажных мячей.

Совместно со специалистами СДК «Нивский» проводились спортивно-развлекательные мероприятия на прогулочных и спортивных участках детского сада с привлечением родителей: «Мы – друзья и защитники леса», «Снеговик в гостях у малышей», «Бравые солдаты», «Здравствуй, Масленица», «Для меня всегда герой – самый лучший папа мой», «День защиты детей».

Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся свидетельствует, что у выпускников ДОО сформированы основы культуры здоровья, в том числе ценностей здорового образа жизни, их социальные, нравственные, эстетические, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность предпосылки к занятиям физической культурой и спортом. Снизилась заболеваемость у детей.

Случаи травматизма в дошкольной образовательной организации отсутствуют.

Третья задача - способствовать развитию информационной компетентности педагогов с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, актуальна в настоящее время, когда во всех садах идет активная работа по введению федеральной образовательной программы. Плодотворно работала творческая группа по внедрению в образовательный процесс ФОП ДО. Все педагоги ДОО зарегистрированы и осваивают работу в сообществе Сферум.

Весь документооборот ведется в электронном виде. Педагоги активно общаются с родителями в сети интернет.

Для определения уровня усвоения детьми программного материала проводилась педагогическая диагностика в октябре и в мае.

Цель диагностики - изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Задачи:

1. Изучить продвижение ребенка в освоении универсальных видов детской деятельности.

2. Составить объективное и информативное представление об индивидуальной траектории развития каждого воспитанника.

3. Собрать фактические данные для обеспечения мониторинговой процедуры, которые отражают освоение ребенком образовательных областей и выражаются в параметрах развития.

4. Обеспечить контроль решения образовательных задач, что дает возможность более полно и целенаправленно использовать методические ресурсы образовательного процесса.

В 2023-2024 учебном году был обследован 41 ребенок.

Формы и методы проведения мониторинга: наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, беседы с детьми, опрос.

Весной 2024 года с детьми дошкольных групп провели собеседование специалисты консультационного центра МАДОУ №62. По результатам собеседования были составлены консультации для родителей по проведению коррекционной работы с детьми, консультации для воспитателей по работе с детьми по ЗКР.

Благодаря грамотной работе педагогов ДОО освоение образовательной программы составило 100%.

В течении учебного года педагоги обеспечивали подготовку и участие воспитанников в конкурсах:

№	Название мероприятия	Дата	Уровень	Участники	Результат
1.	IV всероссийский конкурс «Гордость страны», номинация «Букет любви и нежности»(конкурс поделок),	07.12. 2023	Всероссийский	Ерастова Ева Железнов Влад	Лауреаты 1,3 степени
2.	IV всероссийский конкурс «Гордость страны», номинация «Парад снеговиков»,	12.12. 2023	Всероссийский	Группа детей старшего дошкольного возраста (15 человек)	сертификат
3.	Муниципальный квест с детьми подготовительной к школе группы «Загадки ученого кота»,	декабрь 2023	Муниципальный	Группа детей старшего дошкольного возраста (15 человек)	сертификат участников
4.	IV всероссийский конкурс «Гордость страны», номинация «Новый год»,	12.12. 2023	Федеральный	Крымцов Лев Щепитнева Вероника Игнатенко Варя	Лауреаты 1,2 степени
5.	Муниципальный фестиваль авторских мультфильмов	февраль 2024	Федеральный	Рыбина Стеша Гутаева Лена Аксененко	Диплом

	«Сказки Кольского Севера» среди ДОО			Артур Мецкер Лиза Леметти Вадим Ивановская Камилла	
6.	Муниципальный творческий конкурс «В стиле Пушкина»,	март 2024	Муниципальный	Гутаева Лена Мецкер Лиза	сертификат участников
7.	Совместный литературно-социальный проект Нивской сельской библиотеки и МБДОУ 10 «Читающий рюкзачок»,	29.02 – 11.04 2024	ДОО	Группа детей старшего дошкольного возраста (15 человек)	Дипломы участников
8.	IX муниципальный фольклорный фестиваль воспитанников ДОО,	16.04. 2024	Федеральный	Мецкер Лиза Рыбина Стеша Ивановская Камилла Гутаева Лена	Диплом 1 степени
9.	Интернет-конкурс детских рисунков «Знакомьтесь, вот моя семья!». Г. Апатиты	18.03. 2024	Межмуниципальный	Череповецкая Лида Богачев Дима	Диплом
10.	Межмуниципальный конкурс рисунков детей раннего возраста «Радуга на ладошках – 2024» УО администрации г. Апатиты	21.03. 2024	Межмуниципальный	Герасимов Илья Железнов Влад Гуляева Анжелика Ерастова Ева	Дипломы участников

В течение учебного года 31 ребенок (75,6%) принимали участие в конкурсах различных уровней.

Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОУ хорошо справился со всеми поставленными задачами по реализации ООП.

Таким образом, анализируя работу ДОО за 2024 – 2025 учебный год можно сделать следующие **выводы**:

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10» муниципального образования Кандалакшский район созданы условия для освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, реализации ФГОС ДО. Педагоги принимают активное участие в образовательной деятельности ДОО, муниципалитета, обобщают опыт своей работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

Необходимо поддерживать в дальнейшем уровень взаимодействия с семьями воспитанников. Усилить диалог с родителями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей, продолжать использовать активные формы при организации работы с семьей, уделять больше внимания вопросам образования и педагогического просвещения родителей.

Рекомендовано:

Реализовывать педагогический процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Федеральной

образовательной программой ДО и выполнять рекомендации СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г., учитывая методические рекомендации Минпросвещения по ознакомлению детей с госсимволами.

- Активизировать работу по речевому развитию детей: обогащение словаря, связной речи и звукопроизношению.
- Продолжать повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и формирования навыков ЗОЖ.

Исходя из этого, в следующем учебном году целесообразно перед коллективом ДОО поставить **задачи** образовательной работы:

2. Задачи на 2024-2025 учебный год

Методическая тема ДОО: Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы МБДОУ №10 в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Обеспечивать поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.
2. Формировать нравственно-патриотические чувства воспитанников в процессе изучения истории, культуры, природных и экономических особенностей родного края, через приобщение к истории малой родины.
3. Создавать условия для формирования единого образовательного пространства.

3. Организационно-управленческая деятельность

3.1 Расстановка кадров.

Заведующий – Ушанова Т.А.
 Медсестра – Минина В.К.
 Завхоз – Мецкер А.В.
 Повара - Бахарева Н.А., Гутаева В.С.
 Машинист по стирке белья – Уколова С.К.
 Сторожа: Воронина А.А.
 Круглов В.Н.
 Ушанов А.Д.
 Дворник: Круглов В.Н.

Группа	Воспитатели	Младший воспитатель
Группа раннего возраста	Щербакова Е.Н. Бадартинова Д.И.	Савельева М.В.
Разновозрастная группа детей младшего и среднего возраста	Круглова С.С. Карачева Е.Е	Лопинова Е.А.
Разновозрастная группа детей старшего возраста	Беляевская М.Н. Сметанина Г.Е.	Попова М.А.

3.2 Общие производственные собрания

№	Тема	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Производственное собрание по итогам подготовки к учебному году. 1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Итоги работы в летний период. 3. Инструктажи 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОО	Сентябрь	Ушанова Т.А.	
2.	Производственное собрание по итогам работы за 2024 год. 1. Итоги работы за год. 2. Инструктажи.	декабрь	Ушанова Т.А. Сметанина Г.Е. Ушанова Т.А.	
3.	Итоги работы за 2024-2025 учебный год. 1. Проведение инструктажей. 2. Итоги работы за 2024– 2025 уч. год. 3. Благоустройство территории ДОО. 4. Работа в летний период. 5. Инструктажи.	Май	Ушанова Т.А.	

3.3 Производственные инструктажи

№	Тема	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в	Ушанова Т.А.	
2.	Охрана труда.	полгода	Мецкер А.В.	

3.	Инструктаж по пожарной безопасности.	1 раз в полгода	Минина В.К.	
4.	Выполнение СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями и дополнениями	1 раз в квартал		
5.	О предупреждении отравления ядовитыми растениями и грибами.	Май	Минина В.К.	
6.	О мерах профилактики кишечных и инфекционных заболеваний.	Сентябрь, май	Минина В.К.	
7.	Инструктивное письмо № 296 об организации воспитательной работы на прогулках.	Сентябрь	Ушанова Т.А	
8.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределами детского сада в летний период	Май	Ушанова Т.А	

3.4 План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Тема	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Замена посуды для пищеблока и групп: кастрюли, миски, чашки, тарелки, салатники.	В течение года.	Ушанова Т.А	
2.	Создание комиссии по инвентаризации материальных ценностей.	Сентябрь	Ушанова Т.А	
3.	Утверждение и апробирование новых технологических карт.	Сентябрь	Минина В.К.	
4.	Инвентаризация материальных ценностей.	1 раз в квартал	Мецкер А.В.	
5.	Рейдовые проверки мягкого инвентаря, посуды, мебели.	1 раз в квартал	Мецкер А.В.	
6.	Заседание Совета по питанию.	1 раз в квартал	Минина В.К.	
7.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь, январь	Ушанова Т.А Минина В.К.	
8.	Рейдовые проверки санитарного состояния групп.	1 раз в квартал	Минина В.К.	
9.	Рейдовые проверки индивидуальной маркировки постельного белья и предметов ухода за ребенком.	1 раз в квартал	Минина В.К.	
10	Назначение ответственных по пожарной безопасности.	Август	Ушанова Т.А	
11	Проверка освещения ДОУ.	Август	Ушанова Т.А Мецкер А.В.	
12	Ревизия систем тепло- и водоснабжения.	Июнь	Ушанова Т.А Мецкер А.В.	
13	Озеленение и оформление участков:	Май –	Воспитатели	

	- оформление цветников - завести машину песка для замены в песочницах; - покрасить игровое оборудование на участках; - скашивание травостоя	сентябрь	Круглов В.Н. Ушанова Т.А Мецкер А.В.	
14	Закупка материалов для ремонтных работ.	В течение года	Ушанова Т.А. Минина В.К.	
15	Контроль за проведением ремонтных работ в отсутствие детей и обеспечения проветривания помещений после окончания работ.	При проведении работ	Ушанова Т.А Мецкер А.В.	
16	Организация работы по подготовке ДОО к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы.	Июль	Мецкер А.В.	
17	Перезарядка огнетушителей	Декабрь	Мецкер А.В.	
18	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь	Ушанова Т.А	
19	Контроль организации питания	По плану	Комиссия по питанию	
20	Работа с поставщиками - заключение договоров на поставку продуктов, - подача заявок на продукты, - постоянный контроль качества поставляемых продуктов	1 раз в месяц 2 раза в неделю	Комиссия по питанию Мецкер А.В	

4. Организационно-методическая работа

4.1 План-график повышения квалификации педагогов

Все педагоги прошли курсовую подготовку в 2024 году.

4.2 Аттестация педагогов

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Ушанова Татьяна Александровна	Заведующий	Соотв.	22.12.20	22.12.2025
2	Сметанина Галина Евгеньевна	воспитатель	Высшая кв.кат	17.01.2022	17.01.2027
3	Беляевская Маргарита Николаевна	Воспитатель	1 кв.кат	27.01.2022	27.01.2027
4	Карачева Елена Евгеньевна	Воспитатель	1 кв.кат	26.04.2022	11.05.2027
5	Щербакова Екатерина Николаевна	Воспитатель	1 кв.кат.	20.05.2024	20.05.2029
6	Круглова Светлана Сергеевна	Воспитатель	1 кв. кат.	07.02.2024	07.02.2029

7.	Бадартинова Дамира ильсуровна	Воспитатель	без категории		01.10.2026
----	-------------------------------	-------------	---------------	--	------------

4.3 Педсоветы.

1.	<p>Педсовет №1 «Организация образовательного процесса в условиях обновления содержания ФГОС: новое качество образования, проблемы, пути достижения»</p> <p>1. Утверждение годового плана работы 2..Утверждение плана работы инспектора по охране прав детства. 3.Утверждение нормативных документов на новый учебный год 4. Определение сроков аттестации и повышения квалификации педагогов. 5. Разное.</p>	Август 2024	Ушанова Т.А. Щербакова Е.Н. Сметанина Г.Е	
2.	<p>Педсовет №2 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>1. Устный журнал «История России» 2. Итоги мониторинга уголков по патриотическому воспитанию. 3. Утверждение сценариев новогодних утренников</p>	Ноябрь 2024	Ушанова Т.А. Сметанина Г.Е. Педагоги ДОУ	
3.	<p>Педсовет №3. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, формирования ЗОЖ»</p> <p>1. Выступления из опыта работы 2. Дискуссия «ЗОЖ – норма или исключение» 3. Обсуждение сценариев утренников к 8 марта 4. Отчет о работе по ЗКР.</p>	Февраль 2025	Ушанова Т.А. Сметанина Г.Е. Педагоги ДОУ	
4.	<p>Педсовет №4. «Итоги работы за год»</p> <p>1. Отчет о выполнении годового плана и реализации годовых задач. 2. Анализ выполнения ОП МБДОУ 10, основанной на ФГОС И ФОП, за 2024-2025 учебный год. 3. Итоги выполнения Программы воспитания за 2024-25 учебный год 4. Итоги анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образования» 5. Подготовка к летнему периоду.</p>	Май 2025	Ушанова Г.П. Сметанина Г.Е. Педагоги ДОУ	

4.4 Работа педагогов по самообразованию

№	Ф.И.О.	Тема	Примечание
1.	Ушанова Т.А.	Приведение в соответствии с ФОП ДО предметно-развивающей среды и укрепление материально-технической базы ДОО по экологической направленности.	

2.	Карачева Е.Е.	Развитие математических представлений у дошкольников посредством развивающих дидактических пособий.	
3.	Круглова С.С.	Формирование сенсорного опыта у детей младшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности.	
4.	Сметанина Г.Е.	Социальное партнерство как форма организации развития детей.	
5.	Беляевская М.Н.	Использование развивающих игр В.В. Воскобовича в развитии финансовой грамотности старших дошкольников	
6.	Щербакова Е.Н.	Развитие речи детей раннего возраста в играх.	
7.	Бадартинова Д.И.		

4.5. Формирование ЗОЖ и оздоровительная работа с детьми

№	Тема	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Разработка и утверждение программы адаптации детей раннего возраста.	Сентябрь	Минина В.К. Сметанина Г.Е.	
2.	Мониторинг адаптации детей раннего возраста	Декабрь	Минина В.К. Сметанина Г.Е.	
3.	Составление мониторинга здоровья детей.	Декабрь, май	Минина В.К.	
4.	Собеседование с медсестрой по вопросам здоровья ЧДБ детей.	Сентябрь, январь, март	Ушанова Т.А.	
5.	Беседы с родителями ЧДБ детей.	В течении года		
6.	Организация Совета по питанию.	Сентябрь	Минина В.К.	
7.	Работа Совета по питанию.	1 раз в квартал	Ушанова Т.А.	
8.	Контроль организации детского питания - рацион питания; - режим питания; - ведение документации; - реализация продуктов и готовой продукции	1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в квартал Ежедневно	Минина В.К. Мецкер А.В. Минина В.К.	
9.	Контроль организации учебно-воспитательного процесса. - оценка сетки непосредственной образовательной деятельности; - исследование учебной нагрузки; - соблюдение двигательного режима; - организация и длительность проведения прогулки с детьми.	Сентябрь, январь 1 раз в месяц Ноябрь, Апрель	Ушанова Т.А. Сметанина Г.Е.	
10	Анализ проведения закаливающих	1 раз в месяц	Ушанова Т.А..	

11	мероприятий. Контроль проведения профилактической работы с детьми и родителями по формированию навыков ЗОЖ.	2 раза в год Май	Минина В.К. Ушанова Т.А.	
12	Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Ушанова Т.А.	
13	Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми.	Сентябрь, март	Ушанова Т.А. Минина В.К.	
14	Медико-педагогический контроль физического воспитания детей.	Май	Минина В.К.	
15	Диагностика физического развития детей	Август	Минина В.К. Сметанина Г.Е.	
16	Составление плана летней оздоровительной работы – Приложение № 8		Сметанина Г.Е.	
17	Подведение итогов работы за летний оздоровительный период		Ушанова Т.А.	

6. Деятельность по ВСОКО

5.1 Циклограмма проведения процедур ВСОКО

Объект оценки	сроки проведения	Лица , осуществляющие мониторинг
1) Соответствие разработанных и реализуемых ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.	-1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2) Качество образовательной деятельности, качество взаимодействия педагогов с родителями и детьми в процессе воспитания и обучения.	-1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
1) психолого-педагогические условия	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2) кадровые условия	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель,
3) Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
4) материально-технические условия	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
5) финансово-экономические условия	1 раз в год	Заведующий, завхоз
1 освоение основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	Сентябрь, май (2 раза в год)	Педагоги
2 Соответствие показателей, характеризующих динамику формирования (7 лет) социально-нормат. возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО	май	Педагоги
3). Адаптация детей к условиям ДОО	Ноябрь	Воспитатели группы раннего возраста
4). анализ нервно-психического развития детей до 3 л	1 раз в кварт.	раннего возраста
5) Мониторинг состояния здоровья воспитанников	В течение	Педагоги, медсестра

	года	
6). оценка качества удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	1 раз в год	Педагоги, старший воспитатель
7) оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках разного уровня	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель

5.2. Контроль качества образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП требованиям действующих нормативных документов	Май 2024	Заведующий, старший воспитатель
2	Оперативный контроль. Посещение НОД, режимных моментов, проверка документации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Анализ профессиональных достижений педагогов	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель
4	Анализ достижений воспитанников	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель
5	Самоанализ работы педагогов	май	Педагоги
6	Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель

5.3 Оценка качества условий реализации программ ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Май 2025	Рабочая группа
2	Анализ укомплектованности педкадрами ДОО. Педагогический ценз.	Сентябрь, январь	Заведующий
3	Анализ выполнения плана аттестации и повышения квалификации педагогов ДОО	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель
4	Статистический отчет формы 85-К	Декабрь 2024	Заведующий
5	Мониторинг соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФОП и ФГОС ДО	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель педагоги
6	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП (отчеты об использовании средств на учебные расходы)	1 раз в квартал	Заведующий

5.4 Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика	Сентябрь-май	Старший воспитатель педагоги
2	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОО	декабрь	Воспитатели, медсестра
3	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	В течение года	Воспитатели, медсестра
4	Анализ готовности выпускников ДОО к школе	Май 2025	Педагоги
5	Анализ заболеваемости	Май 2025	Заведующий, медсестра
6	Независимая оценка качества образования	1 раз в квартал	УО

7.

Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Тема	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Заключение договоров с родителями.	Сентябрь	Ушанова Г.П.	
2.	Посещение семей на дому. Цель: анализ семей по социальным группам, коррекция банка данных по семьям	Сентябрь	Воспитатели Щербакова Е.Н	
3.	Составление социального паспорта воспитанников ДОУ	Октябрь	Щербакова Е.Н Сметанина Г.Е.	
4.	Составление плана работы родительского комитета на учебный год.	Сентябрь	Ушанова Г.П., родит. комитет	
5.	Информирование родителей об ассортименте питания детей	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Субботники по благоустройству территории.	Май-сентябрь	Воспитатели	
7.	Привлечение родителей к сооружению снежных построек на участке.	Декабрь	Воспитатели	
8.	Анкетирование родителей: - «Давайте познакомимся» - «Нравственно-патриотическое развитие детей» -«Оценка родительской удовлетворенности»	Сентябрь Ноябрь Апрель	Ушанова Г.П. Сметанина Г.Е. Воспитатели Щербакова Е.Н.	
9.	Межведомственная акция «Папин апрель»	Апрель	Воспитатели	
10.	Выставки семейного творчества: - Выставка коллажей к дню дошкольного работника «Мой любимый детский сад» - Видеоролик «Что нам осень подарила...» - Выставка поделок ко Дню матери «Мама может все!» - Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп» - Фотовыставка «У природы нет плохой погоды» - «Пасхальный сувенир» - «Лучше папы – друга нет» - Фотовыставка «День Победы в моей семье» - «Добро пожаловать в домашний музей	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Апрель Май В течение года	Родительский комитет	

6.1 Родительские собрания
Общие родительские собрания.

1.	«Год семьи в России» Цель: популяризация духовных семейных ценностей.	Октябрь	Ушанова Т.А. Сметанина Г.Е. Щербакова Е.Н	
2.	Круглый стол «Праздник со слезами на глазах». Цель: Приобщение детей к российским духовно-нравственным ценностям в год 80-летия Победы в ВОВ.	Апрель	Сметанина Г.Е. Ушанова Т.А. Минина В.К	

6.2 Групповые родительские собрания
(Тематика групповых родительских собраний – Приложение № 4)

1.	I группа раннего возраста	Август Декабрь Май	Бадартинова Д.И. Щербакова Е.Н.	
2.	Разновозрастная группа детей младшего и среднего возраста	Сентябрь Январь Апрель	Круглова С.С. Карачева Е.Е.	
3.	Разновозрастная группа детей старшего возраста	Октябрь Февраль Май	Беляевская М.Н. Сметанина Г.Е.	

6.3 План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия

План работы инспектора по охране прав детства – Приложение №8

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Заключение Договоров с родителями	август-сентябрь	Ушанова Т.А.	
2.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Ушанова Т.А.	
3.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	август-сентябрь	воспитатели	
4.	Собеседование с инспектором по охране прав детства.	Сентябрь, январь, май	Ушанова Т.А.	
4.	Организация учёта и формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении	октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь, август	Щербакова Е.Н., воспитатель	
5.	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели	
6.	Выявление неблагополучия в семье	ежедневно, в течение года	Щербакова Е.Н., воспитатели	
7.	Оформление социального паспорта ДОО	Октябрь	Сметанина Г.Е. Щербакова Е.Н.	
8.	Консультация по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений	по плану инспектора по ОПД	Щербакова Е.Н.	

	несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия			
9.	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120	май	Ушанова Т.А.	
10.	Мониторинг организации работы по взаимодействию инспектора по ОПД с педагогами	апрель	Ушанова Т.А.	
11.	Мониторинг проведения родительских собраний в группах	Февраль, май, по плану работы	Ушанова Т.А.	

7.Взаимодействие с социумом

№	Тема	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Заключение «Договора о сотрудничестве» с МБОУ «ООШ №15»	Сентябрь	Ушанова Т.А. Соколова Е.А.	
2.	Утверждение плана работы по преемственности между МБДОУ№10 и МБОУ «ООШ №15». План работы по преемственности – Приложение №5.	Сентябрь	Ушанова Т.А. Соколова Е.А.	
3.	Заключение «Договора о совместной деятельности» с ЦБС г. Кандалакша.	Сентябрь	Ушанова Т.А. Пушкарева Е.Е.	
4.	Заключение «Договора о сетевом взаимодействии» с МАУДО ДЭБС	Сентябрь	Ушанова Т.А. Савенкова О.Ю.	
5.	Организация взаимодействия с родителями по оформлению сертификатов дополнительного образования	Август-Сентябрь	Ушанова Т.А. Щербакова Е.Н.	
6.	Утверждение плана экскурсий в ЦБС г. Кандалакша. План работы - Приложение №.6	Сентябрь	Ушанова Г.П. Пушкарева Е.Е.	
8.	Утверждение плана совместной работы с «КУ СДК н.п. Нивский» - Приложение №.7	Сентябрь	Ушанова Г.П. Молчанова Е.Н.	
9.	Встреча с руководителем МО учителей начальных классов школы №15	По плану.	Сметанина Г.Е. Чернова М.В	
10	Анализ итогов диагностики и тестирования детей старшего возраста.	Апрель	Сметанина Г.Е. Чернова М.В	