

Утвержден
приказом от 17.01.2022 № 16/1 о/д
Заведующий МБДОУ №10
_____ Т.А.Ушанова

**План антикоррупционной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» муниципального образования Кандалакшский район
на 2022 -2023 гг.**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	в течение года
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях	заведующий	апрель, декабрь
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за учебный год	заведующий	май
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 10 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	председатель ПК	февраль
2.2.	Оборудование в ДОУ стенда «Скажем коррупции – нет!»	заведующий	апрель
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз	декабрь
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	заведующий	первая декада декабря
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в	старший воспитатель,	4 квартал

	т.ч. проведение занятий по правам ребенка в разновозрастной группе старшего дошкольного возраста, родительских собраний)	воспитатели	
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Противодействие коррупции», «Это важно знать!» и т.п.)	председатель ПК	март
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	старший воспитатель	в течение года
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	заведующий	в течение года
4.2.	Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	старший воспитатель	постоянно
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (НОК) (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	старший воспитатель, воспитатели	май
4.4.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ.	заведующий	1 квартал
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Обновление раздела по противодействию коррупции в МБДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь»	заведующий	в течение года
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий старший воспитатель председатель ПК	по мере поступления